

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор  
АНО ДПО ИПК «СтройСпециалист»  
С.А. Садчиков  
10 января 2022 г.



## ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 8

### Положение

о требованиях к содержанию рабочих программ,  
реализуемых АНО ДПО ИПК «СтройСпециалист»

г. Москва

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ, реализуемых АНО ДПО ИПК «СтройСпециалист» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2015 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» и устанавливает требования к содержанию, оформлению и порядку разработки рабочих программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), реализуемых Организацией.

1.2. Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание обучения, формы контроля, освоение профессиональных компетенций при изучении учебной дисциплины. Программа разрабатывается с учетом имеющихся типовых учебных программ, единого тарифно-квалификационного справочника, профессиональных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов и др. нормативных документов.

При разработке рабочей программы должны быть учтены требования социальных партнеров (заказчиков), новейшие достижения в изучаемой области, опубликованные в литературе и периодических изданиях, содержание учебников и учебных пособий, по данному направлению.

1.3. Рабочая программа рассматривается на заседании методического совета и утверждается руководителем Организации.

1.4. Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы является преподаватель, осуществляющий занятия по данной дисциплине.

## 2. Основные понятия

**Компетентностный подход** – это подход к определению целей, отбору содержания, организации образовательного процесса, выбору образовательных технологий и оценке результатов образования, основанный на предоставлении результатов образования в виде актуальной совокупности компетенции и соответствующих уровней сформированности этих компетенций, метод моделирования результатов обучения и их представления как норм качества образования.

**Компетенция** – это личностная способность специалиста решать определенный класс профессиональных задач.

**Общая компетенция (ОК)** – способность успешно действовать на основе практического опыта, умения и знаний при решении задач общего рода деятельности.

**Информационное обеспечение** обучения содержит список рекомендуемых информационных источников, которые в свою очередь подразделяются на основные и дополнительные.

**Контроль и оценка результатов** освоения дисциплины оформляется в виде таблицы. В графу «Результаты» заносятся освоенные компетенции, в графу «Основные показатели оценки результата» - демонстрация навыков освоенных компетенций, в графу «Формы и методы контроля и оценки» - текущий/промежуточный контроль.

#### **4. Утверждение и обновление программ**

4.1. Проект программы рассматривается на заседании методического совета Организации, а затем утверждается ее руководителем. Утвержденные программы могут по необходимости согласовываться с потенциальными заказчиками.

4.2. Переутверждение программ производится по мере необходимости, например, при вступлении в силу нормативных актов или иных документов обязательного применения.

4.3. При необходимости программы обновляются путем внесения изменений.

4.4. Основанием для внесения изменений могут быть изменения в нормативных документах, предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине, по результатам работы; предложение Методического совета, администрации Организации по результатам посещения занятий.

#### **5. Тиражирование и распространение**

5.1. Экземпляр утвержденной программы хранится в методическом кабинете Организации.

5.2. Копирование и передача программ другим образовательным учреждениям, организациям осуществляется с разрешения руководителя Организации.

#### **6. Рецензирование и экспертиза программ.**

6.1. Организация может провести процедуру рецензирования и экспертизы программ.

6.2. В качестве рецензентов и экспертов могут выступать преподаватели других образовательных учреждений, специалисты организаций-заказчиков с опытом практической работы, специалисты научно-исследовательских и других организаций по профилю дисциплины, независимые экспертные организации.

6.3. Рецензент и эксперт представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта, нормативных документов, типовых программ, квалификационных характеристик, профессиональных стандартов, разрешительных органов и пр., оценивает соответствие современному уровню и тенденциям развития науки и производства, оптимальность содержания разделов, целесообразность

**Профессиональная компетенция (ПК)** – способность успешно действовать на основе практического опыта, умения и знаний при решении задач профессионального рода деятельности.

**Умения** – это овладение способами (приемами, действиями) применения усваиваемых знаний на практике.

**Знания** – понимание, сохранение в памяти и умение воспроизводить основные факты и вытекающие из них теоретические обобщения.

**Учебный цикл** – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знания, освоение умения и формирование компетенции соответствующей сфере профессиональной деятельности.

**Средство обучения** – это те средства, с помощью которых обучающий учит, а обучаемые учатся (слово, книга, схемы, доска, технические средства и т.д.)

**Профессиональный модуль (ПМ)** – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к заданным результатам образования, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов деятельности.

**Раздел профессионального модуля** – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций.

**Практический опыт** – способность осознанно, быстро и точно выполнять трудовую деятельность по специальности в учебных и производственных условиях, сформированная на основе профессиональной теоретической и практической подготовки.

### **3. Требования к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы.**

Программа должна содержать следующие структурные элементы:

**Титульный лист** заполняется по установленным образцу. На обороте титульного листа прописывается для какой профессии или направления.

**Содержание** – обязательная часть программы, в которой прописываются все разделы программы с указанием страниц разрабатываемого документа.

**Результаты** освоения профессионального модуля и рабочей программы содержат профессиональные и общие компетенции, формируемые у слушателей в процессе обучения.

**Структура и примерное содержание** рабочей программы содержит календарный и тематический планы, в которых прописываются разделы программы, формируемые компетенции, количество часов, отводимых на изучение каждого раздела/модуля/дисциплины, а также разбивка по неделям (месяцам).

**Условия реализации программы.** В разделе указывается место проведения занятия, оборудование учебного кабинета, технические средства обучения.

распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.